

coesia

Dasar Pemberian Maklumat Global

Kandungan

1.	Tujuan	3
2.	Prinsip-prinsip umum	4
3.	Siapakah yang boleh membuat laporan	5
4.	Apakah yang boleh dan tidak boleh dilaporkan	5
5.	Cara membuat laporan	6
6.	Prinsip-prinsip untuk perlindungan Pemberi Maklumat dan pihak-pihak yang dilaporkan	8
7.	Pengurusan proses pemberian maklumat	10
8.	Penyimpanan rekod dan pengumpulan data peribadi	12
9.	Definisi	13
10.	Soalan Lazim (FAQ)	15

Dasar Pemberian Maklumat Global Coesia

Skop: Coesia S.p.A. dan subsidiarinya

Diluluskan oleh: Coesia S.p.A. Lembaga Pengarah

Dikeluarkan oleh: Coesia S.p.A. CEO

Tarikh: Februari 2024

Semakan: v.1.0

1. Tujuan

Coesia S.p.A. (selepas ini turut dirujuk sebagai “Coesia” atau “Syarikat”) dan subsidiarinya, menurut nilai dan piawaian kelakuannya yang ditetapkan dalam Kod Etika Coesia dan mematuhi peraturan semasa, hendaklah menerima pakai dan mematuhi prosedur yang disediakan dalam Dasar ini untuk mengendalikan laporan melalui saluran yang mencukupi dan berdedikasi.

Khususnya, tujuan Dasar ini adalah untuk menyediakan semua individu¹ yang bertindak atas nama atau bagi pihak, atau demi kepentingan Coesia, dengan alat operasi untuk melaporkan pelanggaran Kod Etika Kumpulan, pelanggaran Arahan (EU) 2019/1937 (untuk syarikat yang berpangkalan di negara-negara Kesatuan Eropah), Dekri Perundangan 24/2023 dan Dekri Perundangan 231/2001 (untuk syarikat Itali), Dasar Coesia, serta perundangan negara dan antarabangsa yang terpakai di negara operasi.

Apabila dikehendaki oleh undang-undang negara yang terpakai secara khusus, anak syarikat Coesia hendaklah mengguna pakai Saluran Pemberian Maklumat Tempatan untuk digariskan dalam Dasar Pemberian Maklumat Korporat Tempatan, dan untuk diguna pakai dengan pematuhan penuh dan ketat terhadap Dasar Pemberian Maklumat Global Coesia semasa. Sekiranya salah satu peruntukan Dasar ini bercanggah dengan mana-mana peruntukan negara bagi Undang-undang Pemberian Maklumat, Dasar Pemberian Maklumat Korporat tempatan hendaklah merujuk kepada peruntukan undang-undang negara yang berkuat kuasa yang akan diguna pakai.

Coesia berhak untuk menjalankan audit dan kawalan yang sesuai, dengan bantuan juruaudit dalaman atau pakar bebas luaran, untuk mengesahkan pelaksanaan yang betul bagi Dasar ini, yang akan disemak dan dikemas kini secara berkala di tempat dan apabila perlu.

Untuk sebarang keraguan berkenaan Dasar ini, sila rujuk perenggan 10 “Soalan Lazim (FAQ)”.

¹ **Pihak-pihak Dalam** (cth.: semua rakan usaha sama di bawah mana-mana perjanjian berkontrak, termasuk kontrak tempoh tetap dan pekerja luar jangka, sukarelawan dan pelatih) dan **Pihak-pihak Luar** (cth.: individu yang telah memperoleh maklumat berkenaan pelanggaran semasa proses pengambilan pekerja atau semasa hubungan berasaskan kerja mereka sebelum ini dengan Syarikat, klien, pembekal, rakan kongsi dan secara umum, semua pihak berkepentingan). Untuk butiran lanjut, sila rujuk perenggan 10 Soalan Lazim.

2. Prinsip-prinsip umum

Coesia meminta dan menjamin bahawa individu yang terlibat dalam pelaksanaan apa-apa aktiviti yang diterangkan dalam Dasar ini hendaklah dikendalikan menurut prinsip-prinsip berikut:

Kerahsiaan

Identiti Pemberi Maklumat hendaklah tidak didedahkan tanpa persetujuan awal pihak yang membuat laporan kepada sesiapa sahaja selain mereka yang terlibat dalam pengurusan laporan.

Ketelusan

Semua individu yang terlibat dalam pelaksanaan Dasar ini hendaklah menjamin ketelusan penuh dalam menjalankan tugas mereka dan memastikan bahawa seluruh proses diuruskan dengan jujur.

Kesaksamaan, kebebasan dan profesionalisme

Sebarang laporan mesti dikendalikan dengan cara yang akan sentiasa memastikan dan mengekalkan syarat keobjektifan, kecekapan dan profesionalisme yang diperlukan.

Kebenaran dan kesahihan

Semua maklumat dan dakwaan mesti dilaporkan secara jujur dan dengan alasan yang munasabah.

Larangan Tindakan Balas untuk melindungi Pemberi Maklumat dan pihak-pihak lain yang terlibat

Pemberi Maklumat dan mana-mana pihak lain yang berpotensi terlibat dilindungi daripada sebarang perlakuan tindakan balas, tertakluk pada perlakuan secara jujur dan dengan alasan yang munasabah.

3. Siapakah yang boleh membuat laporan

Sesiapa sahaja boleh menyerahkan laporan. Coesia memperluas kemungkinan tentang membuat laporan kepada semua individu yang, dalam konteks aktiviti berkaitan kerja mereka, menyedari kemungkinan berlaku pelanggaran.

4. Apakah yang boleh dan tidak boleh dilaporkan

Sesiapa sahaja yang mengenal pasti sebarang pelanggaran yang disyaki terhadap:

- Kod Etika Coesia;
- Arahan (UE) 2019/1937 berkenaan perlindungan individu yang melaporkan pelanggaran undang-undang Kesatuan dan peralihan kedudukan negaranya (untuk syarikat yang berpangkalan di negara Kesatuan Eropah);
- model Organisasi, Pengurusan dan Kawalan - Dekri Perundangan 24/2023 dan 231/2001 (untuk syarikat Itali);
- Dasar Coesia;
- Perundangan² dan peraturan Negara dan Antarabangsa;

dikehendaki melaporkannya.

Maklumat yang diperoleh secara eksklusif berasaskan spekulasi atau gosip yang tidak boleh dipercayai (iaitu, "kilang khabar angin")

tidak boleh dilaporkan.

² Berkenaan, tetapi tidak terhad pada, bidang berikut: kesalahan pentadbiran, perakaunan, sivil atau jenayah; pematuhan dan keselamatan produk; keselamatan pengangkutan; perlindungan alam sekitar dan kesihatan awam (untuk butiran lanjut, sila rujuk perenggan 10 Soalan Lazim.

5. Cara membuat laporan

Coesia telah menyediakan Saluran Kumpulan untuk menyerahkan laporan:

BENTUK BERTULIS

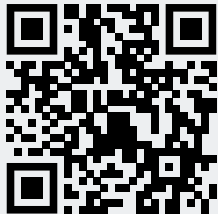
Menerusi **platform digital pelaporan** yang boleh diakses secara dalam talian melalui:



komputer di pautan berikut
coesia.ethicspoint.com;



telefon bimbit di
coesia.navexone.eu
atau dengan mengimbas
kod QR di bawah:



BENTUK LISAN



nombor bebas tol³
boleh didapati di portal
coesia.ethicspoint.com
(24j - 7 hari seminggu)

(Saluran di atas membolehkan pelaporan tanpa nama dalam bahasa asal pemberi maklumat)

Selepas menyerahkan laporan, Pemberi Maklumat akan menerima kod akses yang dipanggil 'kunci laporan' iaitu, disertakan dengan kata laluan, yang boleh digunakan untuk menyemak sebarang balasan atau soalan di platform.

³ Talian penting telefon diuruskan oleh Kakitangan Navex yang mentranskripsikan laporan ke sistem.

Pemberi Maklumat mempunyai kemungkinan, dalam keadaan tertentu dan hanya jika berkenaan, untuk menggunakan Saluran Pelaporan Luaran atau membuat pendedahan awam⁴.

Maklumat lanjut tentang cadangan proaktif “Cara membuat laporan” (idea baharu dan cadangan penambahbaikan) atau pelanggaran Kod Etika diterangkan dalam “Kod Etika Coesia”.

⁴ Di Negara yang undang-undangnya menetapkan penggunaan **Saluran Pelaporan Luar** kepada Pihak Berkuasa Awam, ini boleh diaktifkan dalam keadaan tertentu, contohnya apabila:

- Saluran Dalaman adalah tidak aktif atau tidak menjamin kerahsiaan kepada Pemberi Maklumat;
 - laporan yang dibuat melalui Saluran Dalam tidak disusuli dalam had masa yang ditetapkan atau tidak ditangani dengan betul;
 - individu yang membuat laporan mempunyai alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa laporan yang dibuat melalui Saluran Dalam tidak akan disusuli dengan berkesan atau akan mengakibatkan risiko tindakan balas;
 - individu yang membuat laporan mempunyai alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa perkara itu mungkin merupakan bahaya yang hampir atau ketara kepada kepentingan awam (iaitu kesihatan dan keselamatan atau bahaya alam sekitar
-);
- ia dikehendaki oleh undang-undang.

Pendedahan awam hanya boleh berlaku apabila:

- individu yang membuat laporan sudah membuat laporan dalaman atau luaran yang tidak disusuli dalam had masa yang diperlukan;
- individu yang membuat laporan mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa pelanggaran mungkin merupakan bahaya yang hampir atau ketara kepada kepentingan awam;
- individu yang membuat laporan mempunyai alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa terdapat risiko tindakan balas atau laporan tersebut tidak boleh ditangani dengan berkesan kerana keadaan tertentu, seperti bukti mungkin disembunyikan atau dimusnahkan atau individu yang menerima laporan mungkin terlibat dengan pelaku atau dalam pelanggaran;
- ia dikehendaki oleh undang-undang.

6. Prinsip-prinsip untuk perlindungan Pemberi Maklumat dan pihak-pihak yang dilaporkan

Coesia menggalakkan pelaporan terbuka menggunakan platform Navex dan mengguna pakai prinsip-prinsip berikut untuk melindungi Pemberi Maklumat dan mana-mana pihak yang dilaporkan:

a. Ketanpanamaan dan Kerahsiaan

Pemberi maklumat boleh memilih untuk membuat laporan:

- **Secara terbuka:** Pemberi maklumat memberikan butiran penuh tentang butiran perhubungan peribadi mereka;
- **Secara tanpa nama:** jika Pemberi Maklumat memilih untuk memberikan e-mel perhubungan mereka ke platform NAVEX, yang tidak akan dimajukan kepada Coesia, mereka akan menerima e-mel pemberitahuan setiap kali balasan atau soalan disiarkan dalam sistem oleh **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia**. Sekiranya Pemberi Maklumat memilih untuk tidak memasukkan e-mel perhubungan mereka, itu merupakan tanggungjawab mereka untuk menggunakan kata laluan dan “kunci laporan” yang disediakan untuk mengakses sistem dan menyemak sebarang kemas kini.

Dalam sebarang keadaan, identiti Pemberi Maklumat dan semua maklumat lain yang mungkin, secara langsung atau tidak langsung, mendedahkan identitinya hendaklah tidak didedahkan, tanpa notis awal dan persetujuan bertulis, kepada individu selain mereka yang bertanggungjawab untuk menerima dan membuat tindakan susulan ke atas laporan.

b. Perlindungan daripada tindakan balas

Pemberi Maklumat, Pihak-pihak Luar, entiti sah dan subjek lain yang mempunyai hubungan dengan Pemberi Maklumat dilindungi daripada sebarang bentuk tindakan balas⁵ atau dalam segala bentuk diskriminasi.

c. Hak untuk dimaklumkan

Pihak Yang Dilaporkan berhak untuk menerima maklumat berkenaan sebarang kemungkinan dakwaan dan langkah-langkah tatatertib terhadap mereka untuk menggunakan hak mereka mempertahankan diri.

⁵ Berkenaan tetapi tidak terhad pada pemecatan, penggantungan atau langkah yang setara, tidak memperbaharui atau penamatan awal kontrak penggal, penamatan awal atau pembatalan kontrak untuk pembekalan barangan atau perkhidmatan (untuk butiran lanjut, sila rujuk perenggan 10 Soalan Lazim.

d. Pihak Yang Dilaporkan tidak akan dikenakan sekatan tatatertib sekiranya pelanggaran yang dilaporkan kekurangan bukti objektif, menurut undang-undang negara dan/atau prosedur kontrak.

e. Pengurusan Konflik Kepentingan

Dasar ini menjamin bahawa laporan akan diuruskan secara eksklusif oleh individu yang tidak terlibat dalam konflik kepentingan.

Sekiranya nama **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia** atau **Individu Tempatan Untuk Dihubungi** (jika berkenaan) dinyatakan, **laporan tersebut dimajukan secara terus kepada Presiden Coesia.**

7. Pengurusan proses pemberian maklumat

Jawatankuasa Etika Coesia merupakan badan bebas dan berautonomi yang dipengerusikan oleh Presiden Coesia dan dianggotai oleh Isabella Seràgnoli, Iole Anna Savini, Giorgia Capuzzo, Paolo Fabiani dan Paola Lanzarini.

Jawatankuasa memberikan sokongan dan bimbingan kepada **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia** terutamanya dalam peringkat kebolehterimaan, memilih untuk mengaktifkan penilaian atau siasatan dalaman, menentukan penglibatan fungsi korporat tertentu atau perunding luar, penutupan laporan.

Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia, terdiri daripada Paolo Fabiani dan Paola Lanzarini, hendaklah menjalankan aktiviti secara saksama dan bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelaraskan proses pelaporan pelanggaran yang mungkin berlaku, bebas daripada sebarang konflik kepentingan berkaitan laporan atau siasatan.

Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia menerima semua laporan dan bertanggungjawab atas aktiviti-aktiviti berikut:

- **memaklumkan** Pemberi Maklumat dan mengakui penerimaan laporan **dalam masa 7 hari** selepas penerimaan;
- mengekalkan komunikasi dengan Pemberi Maklumat dan, jika perlu, **minta maklumat tambahan**;
- **menilai kebolehterimaan laporan** dengan sokongan Jawatankuasa Etika Kumpulan (jika perlu);
- **menentukan fungsi dalaman/Badan atau Jawatankuasa yang akan terlibat** berdasarkan subjek laporan;
- **mengaktifkan penilaian atau siasatan dalaman**, menurut Jawatankuasa Etika Kumpulan (jika perlu), menentukan penglibatan fungsi dalaman lain dan/atau perunding luar;
- **menyediakan maklum balas berkenaan laporan dalam masa 3 bulan** (dari notis penerimaan atau, jika tiada notis yang dihantar, dalam masa 3 bulan dari tamat tempoh 7 hari selepas laporan dibuat);
- **menyokong Pemberi Maklumat sekiranya terdapat sebarang keraguan** berkenaan sistem pelaporan;
- menyediakan langkah-langkah yang mencukupi untuk **membangkitkan kesedaran** sistem pelaporan dalam kalangan kakitangan dan Pihak-pihak Luar⁶.

⁶ Untuk memastikan penyampaian Dasar ini kepada **Pihak-pihak Luar**, notis maklumat khas diberikan dalam dokumentasi berkontrak, yang akan diterima melalui pengakuan setelah menandatangani kontrak.

Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia hendaklah secara automatik memasukkan **Individu Tempatan Untuk Dihubungi**, jika undang-undang negara yang terpakai perlu menetapkan pusat perhubungan tempatan. Selain itu, pusat perhubungan tempatan hendaklah bertindak sebagai ejen dan wakil **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia**.

Garis Panduan tentang Pengurusan Proses Pemberian Maklumat

a. Menerima Laporan dan Penilaian Awal

Untuk boleh diterima, Laporan juga perlu teliti dan mengikut keadaan yang mungkin. Khususnya, anda dinasihatkan untuk memasukkan maklumat berikut:

- perihalan terperinci tentang fakta;
- lokasi dan, jika boleh, tarikh dan masa fakta dilaporkan;
- butiran peribadi atau petunjuk berguna lain untuk mengenal pasti individu terlibat dalam situasi yang dilaporkan.

Jika Laporan diterima oleh seseorang di luar saluran pelaporan yang dikenal pasti dan dibenarkan, mereka mesti memajukannya dengan segera ke alamat e-mel berikut **codethics@coesia.com**.

b. Penilaian atau siasatan dalaman dan penutupan kes

Fungsi dalaman dan/atau perunding luar yang dikenal pasti oleh **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia**, dengan sokongan Jawatankuasa Etika Kumpulan (jika perlu), bertanggungjawab menjalankan penilaian atau siasatan dalaman atau pemeriksaan yang disasarkan untuk mengenal pasti, mengesahkan dan menilai semua kemungkinan elemen yang mungkin menyokong kejadian yang dilaporkan.

Penutupan kes ditentukan oleh **Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia**, apabila tiada tindakan lanjut yang dianggap perlu dan tiada keperluan untuk menjalankan siasatan lanjut.

Jika disahkan berlaku pelanggaran, pelan tindakan akan dicadangkan.

Sekiranya kelakuan tidak mematuhi undang-undang yang berkaitan atau dengan Dasar ini, Syarikat boleh menerima pakai langkah-langkah tatatertib.

8. Penyimpanan rekod dan pengumpulan data peribadi

Semua laporan hendaklah diproses menurut Peraturan Perlindungan Data Peribadi.

Semua dokumentasi yang berkaitan dengan laporan hendaklah disimpan sepanjang seluruh proses pengurusan laporan. Kecuali dinyatakan sebaliknya oleh undang-undang negara, semua dokumentasi Pemberian Maklumat mestilah dikekalkan selama 5 tahun, mengikut notis hasil akhir kepada Pemberi Maklumat.

Data peribadi (termasuk sebarang kategori khas seperti bangsa dan asal usul etnik, kepercayaan agama dan falsafah, pandangan politik, keahlian parti politik atau kesatuan sekerja, serta data sensitif berkaitan kesihatan dan orientasi seksual, atau berkaitan dengan sabitan dan kesalahan jenayah) Pemberi Maklumat atau individu lain yang terlibat, diperoleh dalam pengurusan Laporan Pemberian Maklumat, hendaklah diproses dengan mematuhi peruntukan peraturan perlindungan data yang berkenaan.

Coesia telah mereka bentuk dan melaksanakan saluran sulit untuk menerima laporan (kedua-dua bertulis dan lisan) dan akan mengendalikannya dengan cara yang selamat, memastikan ketanpanamaan Pemberi Maklumat dan kerahsiaan identiti mereka, serta sebarang Pihak-pihak Luar yang terlibat (kecuali untuk keperluan yang perlu dan berkadar berhubung dengan siasatan oleh pihak berkuasa yang cekap atau prosiding kehakiman).

Sebarang pemprosesan data peribadi akan dihadkan kepada perkara yang amat diperlukan dan dikehendaki untuk memastikan pengendalian Laporan yang betul dalam tempoh yang diberikan oleh undang-undang yang berkenaan. Semua dokumen akan dipadamkan selepas tempoh ini telah berlalu.

9. Definisi

Coesia	Coesia S.p.A. dan semua Syarikat Kumpulan Coesia.
Individu Tempatan Untuk Dihubungi	Individu-individu yang dilantik bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelaraskan proses pelaporan pelanggaran untuk Syarikat Coesia yang undang-undang tempatan atau amalan terbaiknya menyediakan pengenalan mereka.
Individu yang dilaporkan	Individu atau organisasi yang dirujuk dalam Laporan Pemberi Maklumat sebagai pihak yang bertanggungjawab atas pelanggaran yang disyaki atau sebagai pihak yang terlibat.
Individu yang mempunyai kaitan dengan Pemberi Maklumat	Mana-mana individu yang mungkin mengalami tindakan balas dalam konteks yang berkaitan dengan kerja, termasuk rakan sekerja atau ahli keluarga pelapor.
Jawatankuasa Etika Kumpulan	Jawatankuasa bebas dan berautonomi yang diketuai oleh Presiden Coesia dan dianggotai oleh Isabella Seragnoli, Iole Anna Savini, Giorgia Capuzzo, Paolo Fabiani dan Paola Lanzarini.
Kod Etika	Kod Etika Kumpulan diterbitkan di laman web Coesia.
Laporan Pemberian Maklumat	Komunikasi, dalam bentuk bertulis atau lisan (atau secara bersemuka apabila dikawal oleh undang-undang negara), berkenaan pelanggaran yang disyaki.
Navex	Platform digital pilihan Coesia yang memenuhi keperluan kawal selia antarabangsa dan menjamin piawaian keselamatan dan perlindungan data yang tertinggi: sebarang pemprosesan data peribadi sensitif akan dilakukan dengan pematuhan penuh terhadap peraturan yang berkuat kuasa.

<p>Pasukan Pengurusan Pemberian Maklumat Coesia</p>	<p>Dua ahli Jawatankuasa Etika Kumpulan yang dilantik dan bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelaraskan proses pelaporan pelanggaran: Paolo Fabiani dan Paola Lanzarini.</p>
<p>Pemberi Maklumat</p>	<p>Mana-mana individu yang melaporkan pelanggaran Kod Etika Coesia atau dasarnya, atau mana-mana amalan yang menyalahi undang-undang yang disyaki berlaku. Laporan atau pendedahan tersebut dibuat secara jujur dan tanpa mendapat manfaat kewangan secara langsung.</p>
<p>Pendedahan Awam</p>	<p>Menjadikan maklumat tentang pelanggaran tersedia kepada umum.</p>
<p>Pihak-pihak Dalam</p>	<p>Sesiapa sahaja yang mempunyai hubungan perniagaan dalaman dengan Coesia S.p.A. atau subsidiarinya.</p>
<p>Pihak-pihak Luar</p>	<p>Pihak ketiga yang mempunyai hubungan luar dengan Coesia S.p.A. atau subsidiarinya.</p>
<p>Saluran Dalam</p>	<p>Semua saluran diuruskan oleh syarikat, iaitu melaluinya Pemberi Maklumat boleh membuat laporan mereka, selaras dengan garis panduan yang ditakrifkan oleh dasar ini.</p>
<p>Saluran Luar</p>	<p>Saluran diuruskan oleh Pihak Berkuasa Awam, iaitu melaluinya Pemberi Maklumat boleh membuat laporan, selaras dengan syarat yang ditakrifkan oleh undang-undang negara.</p>
<p>Tindakan Balas</p>	<p>Sebarang jenis kelakuan buruk, tindakan atau peninggalan, termasuk ancaman, terhadap individu yang telah menyerahkan laporan dan boleh menyebabkan dia/ mereka, secara langsung atau tidak langsung, terjejas, menjadi mangsa atau mengalami kerosakan yang tidak adil.</p>

10. Soalan Lazim (FAQ)

Kenapa membuat laporan?

Laporan pemberian maklumat adalah penting kerana ia membolehkan Coesia:

- membantu melawan penipuan dan mengendalikan isu sebelum menjadi parah dengan mengenal pasti dan mengendalikan pelanggaran atau kelakuan tidak teratur yang boleh membahayakan kepentingan dan integriti Kumpulan atau pihak ketiga;
- membangkitkan kesedaran tentang isu yang tidak selaras dengan Kod Etika Coesia dan dasar dalaman Kumpulan;
- mengelakkan kerosakan reputasi;
- menggalakkan budaya terbuka.

Siapakah yang boleh membuat laporan?

Sesiapa sahaja boleh menyerahkan laporan. Contohnya, tetapi tidak terhad pada:

- semua Pekerja Coesia dan ahli gabungannya di bawah mana-mana perjanjian berkontrak, termasuk kontrak tempoh tetap, dan pekerja luar jangka, sukarelawan dan pelatih;
- pegawai, pengarah dan pengurus, serta ahli badan yang mentadbir dan menyelia;
- rakan usaha sama yang bekerja sendiri, agensi dan pekerja sementara, pekerja bebas, kontraktor dan subkontraktor bebas, ejen dan perunding;
- individu yang hubungan berasaskan kerjanya belum bermula dan telah memperoleh maklumat tentang pelanggaran semasa proses pengambilan pekerja;
- bekas Pekerja atau rakan kongsi Coesia dan Anak Syarikatnya yang menyedari berlaku pelanggaran semasa hubungan mereka berasaskan kerja sebelum ini dengan Syarikat;
- klien, pembekal, rakan kongsi dan, secara umum, semua pihak berkepentingan;
- juga pihak berkepentingan khusus yang dinyatakan dalam undang-undang antarabangsa dan negara (iaitu kakitangan agensi siasatan, pegawai kerajaan, dsb.).

Apakah yang boleh dilaporkan?

Laporan boleh melibatkan pelanggaran di bidang berikut:

- **Kod Etika Kumpulan;**
- **Arahan (UE) 2019/1937 berkenaan perlindungan individu yang melaporkan pelanggaran undang-undang Kesatuan dan peralihan kedudukan negaranya** (untuk syarikat yang berpangkalan di negara Kesatuan Eropah);
- **model Organisasi, Pengurusan dan Kawalan** - Dekri Perundangan 24/2023 dan 231/2001 (untuk syarikat Itali);
- **Dasar Syarikat;**
- **Undang-undang Negara dan Antarabangsa.**

Apakah yang tidak boleh dilaporkan?

Maklumat yang diperoleh secara eksklusif berasaskan spekulasi atau gosip yang tidak boleh dipercayai (iaitu, “kilang khabar angin”).

Bilakah masa untuk membuat laporan?

Laporan hendaklah dibuat **tepat pada masanya**, sebaik sahaja Pemberi Maklumat menyedari berlakunya pelanggaran yang disyaki.

Saya telah menerima laporan daripada pihak ketiga, apakah yang harus saya lakukan?

Jika Laporan dihantar kepada individu selain yang dikenal pasti dan dibenarkan oleh Coesia, Laporan tersebut mesti dihantar, **dalam masa tujuh hari daripada penerimaannya**, kepada Pengurusan Pemberian Maklumat atau Individu Tempatan Untuk Dihubungi (jika berkenaan).

Selain itu, Pemberi Maklumat juga hendaklah dimaklumkan pada masa yang sama.

Apakah langkah-langkah perlindungan yang digunakan dari segi kerahsiaan dan pengurusan data peribadi?

Tanpa prejudis terhadap kewajipan undang-undang, identiti Pemberi Maklumat dan sebarang maklumat lain dari identiti yang mungkin ditolak, secara langsung atau tidak langsung, tidak boleh didedahkan, tanpa persetujuannya yang nyata. Kerahsiaan juga dijamin kepada individu yang terlibat dan/atau dinyatakan dalam laporan dan kepada pemudah cara (iaitu, mereka yang membantu pelapor dalam proses pelaporan).

Di samping itu, data peribadi diproses menurut Peraturan Perlindungan Data Peribadi.

Apakah yang dianggap tindakan balas?

Tindakan balas boleh berlaku dalam sebarang bentuk kelakuan yang menjejaskan, contohnya, dan secara tidak menyeluruh, seperti yang disenaraikan di bawah:

- pemecatan, penggantungan atau langkah-langkah yang setara;
- penurunan pangkat atau tiada kenaikan pangkat;
- perubahan dalam tugas kerja, tempat kerja, waktu bekerja atau imbuhan;
- penahanan latihan atau sebarang had padanya;
- rekod peribadi yang buruk atau penilaian prestasi yang negatif;
- pengenaan atau pentadbiran tindakan tatatertib atau sekatan lain, termasuk denda;
- paksaan, ugutan, gangguan, atau pengasingan;
- diskriminasi atau sebarang kekurangan atau layanan tidak adil;
- kegagalan untuk menukar kontrak pekerjaan sementara kepada kekal, apabila dijangka secara sah oleh pekerjaanya;
- bukan pembaharuan atau penamatan awal kontrak bertempoh;
- kerosakan, yang juga kerosakan reputasi, terutamanya di media sosial, atau prasangka kewangan, termasuk kehilangan peluang kewangan dan pendapatan;
- penyenaian hitam berdasarkan perjanjian sektor atau industri yang formal atau tidak formal, yang mungkin menghalang individu daripada mencari pekerjaan masa depan dalam sektor atau industri;
- penamatan awal atau pembatalan kontrak untuk pembekalan barangan atau perkhidmatan;
- pembatalan lesen atau permit.