

coesia

글로벌 내부자신고 규정

목차

1. 목적	3
2. 일반적 원칙	4
3. 신고 주체	5
4. 신고 대상이 될 수 있는 것과 없는 것	5
5. 신고 방법	6
6. 내부신고자 및 신고 대상 당사자의 보호에 관한 원칙	8
7. 내부자신고 과정 관리	10
8. 기록 유지 및 개인정보 수집	12
9. 용어 정의	13
10. 자주묻는질문(FAQ)	15

Coesia 글로벌 내부자신고 규정

적용 대상: Coesia S.p.A. 및 계열사

승인자: Coesia S.p.A. 이사회

발행자: Coesia S.p.A. CEO

날짜: 2024년 2월

개정: v.1.0

1. 목적

Coesia S.p.A. (이후 "Coesia" 또는 "회사"라고도 함) 및 계열사는 Coesia 윤리강령에 명시된 가치 및 행동 기준은 물론 현행 규정에 따라 본 규정에 수록된 절차를 채택 및 준수함으로써 적합한 전용 채널을 통해 신고를 처리할 수 있도록 해야 합니다.

특히 본 규정의 목적은 Coesia를 대표하거나 Coesia를 위해 또는 그 이익을 위해 행위하는 모든 개인¹에게 그룹 윤리강령의 위반, 유럽연합 지침 2019/1937(유럽연합 소속 국가에 소재한 회사의 경우), 법령 24/2023 및 법령 231/2001(이탈리아 회사의 경우), Coesia 규정은 물론 사업을 운영 중인 국가의 관련 국내법 및 국제법의 위반을 신고하기 위한 운영 도구를 제공함에 있습니다.

특정 관련 국내법에서 요구되는 경우, Coesia의 계열사는 현지 기업 내부자신고 규정에 명시되어야 하며 현 Coesia 글로벌 내부자신고 규정을 완전하고도 엄격하게 준수하여 채택해야 할 현지 내부자신고 채널을 채택해야 합니다. 이 규정 중 어느 한 조항이 내부자신고법의 국가 조항과 상충하는 경우, 현지 기업 내부자신고 규정은 우선 적용되는 국가 법 조항을 참조해야 합니다.

Coesia는 필요에 따라 정기적으로 검토 및 업데이트될 본 규정의 올바른 시행을 확인하기 위해 내부 감사자 또는 외부 독립 전문가의 지원을 받아 적절한 감사 및 통제조치를 수행할 권리를 보유하고 있습니다.

본 규정과 관련하여 의심이 드는 경우 10항 "자주묻는질문(FAQ)"을 참조하십시오.

¹ 내부 당사자(예: 기간제 계약자 및 임시직 근로자, 자원봉사자 및 교육생을 포함한 계약적 약정에 따른 모든 협업자) 및 외부 당사자(예: 고용 과정 중 또는 회사, 고객, 공급업체, 파트너 및 일반적으로 모든 이해당사자와의 이전 업무 기반 관계 중에 위반에 대한 정보를 입수한 개인). 보다 자세한 정보는 10항 FAQ를 참조하십시오.

2. 일반적 원칙

Coesia는 본 규정에 설명된 모든 활동의 실행에 관계된 개인이 다음 원칙에 따라 업무를 진행할 것을 요청하고 보장합니다.

비밀유지

내부신고자의 신원은 신고 당사자의 사전 동의가 없는 한 신고의 관리와 관련된 관계자 외에는 어느 누구에게도 제공되지 않을 것입니다.

투명성

이 규정의 실시와 관련된 모든 개인은 의무의 수행에 있어 완전한 투명성을 보장하고 모든 과정이 충실히 관리되도록 해야 합니다.

공평성, 독립성, 전문성

모든 신고는 항상 객관성과 역량, 전문성을 기반으로 취급해야 합니다.

진실성 및 타당성

모든 정보 및 혐의는 타당한 근거와 함께 신의성실의 원칙에 따라 신고되어야 합니다.

내부신고자 및 기타 관련 당사자를 보호하기 위한 보복 금지

내부신고자 및 잠재적으로 관련된 모든 기타 당사자는 타당한 근거와 함께 신의성실의 원칙에 따라 행위했음을 조건으로 모든 보복 행위로부터 보호됩니다.

3. 신고 주체

누구나 신고할 수 있습니다. Coesia에서는 업무 관련 활동 상황에서 잠재적 위반을 인지하게 된 모든 개인이 신고 주체가 될 수 있습니다.

4. 신고 대상이 될 수 있는 것과 없는 것

누구든 다음 사항에 대한 잠재적 위반이 발생했음을 확인한 경우:

- Coesia 윤리강령
- 유럽연합법 및 해당 법률의 국가적 전환 사항의 위반을 신고하는 개인의 보호에 관한 유럽연합 지침 2019/1937(유럽연합 소속 국가에 소재한 회사의 경우)
- 조직, 관리, 통제조치 모델 - 법령 24/2023 및 231/2001(이탈리아 회사의 경우)
- Coesia의 규정
- 국내 및 국제법²과 규정

이에 대해 신고해야 합니다.

신뢰할 수 없는 추측 또는 소문(유언비어)에만 기반하여 획득된 정보

는 신고할 수 없습니다.

² 다음과 같은 영역과 관련됨: 행정, 회계, 민사 또는 형사 소송, 제품 컴플라이언스 및 안전, 환경 보호 및 공중 보건(자세한 정보는 10항 FAQ를 참조하십시오).

5. 신고 방법

Coesia는 신고를 위한 그룹 채널을 마련했습니다.

서면으로

구두로

다음으로 이용 가능한 신고 디지털 플랫폼을 통해:



컴퓨터에서 링크
(coesia.ethicspoint.com)
를 클릭



모바일로
(coesia.navexone.eu)
또는 아래의 QR 코드를
스캔하여:



수신자 부담 전화번호³를
coesia.ethicspoint.com
포털에서 확인할 수
있습니다
(24시 연중무휴 운영)

(위 채널에서는 내부신고자가 사용하는 언어로 익명 신고가 가능합니다)

신고 후, 내부신고자는 플랫폼에서 응답 또는 질문을 확인할 때 사용할 수 있는 '신고 키'라는 액세스 코드와 비밀번호를 받게 됩니다.

³ 전화 핫라인은 Navex Staff이 관리하며, 신고 내용을 시스템에 전사합니다.

내부신고자는 특정 상황에서, 그리고 반드시 필요한 경우 외부 신고 채널을 사용하거나 외부 공표⁴를 할 수 있습니다.

선제적 제안(새로운 아이디어, 개선을 위한 제안사항) 또는 윤리강령 위반과 관련된 "신고 방법"은 "Coesia 윤리강령"에 설명되어 있습니다.

⁴ 법률상 정부 당국으로의 **외부 신고 채널**을 사용하도록 규정된 국가에서는 다음과 같은 특정 조건에서 해당 방법을 사용할 수 있습니다.

- 인터넷 채널이 활성화되어 있지 않거나 내부신고자의 비밀을 보장하지 않음
- 인터넷 채널을 통한 신고가 규정된 제한 시간 내에 후속 관리되지 않았거나, 또는 적절히 처리되지 않음
- 신고자에게 내부 채널을 통해 이루어진 신고가 효과적으로 후속 관리되지 않을 것이라거나 보복 위험을 유발할 것이라고 믿을만한 타당한 근거가 있음
- 신고자에게 해당 사안이 공공의 이익에 대한 즉각적 또는 분명한 위험(보건안전 또는 환경적 위험)이 있다고 믿을만한 타당한 근거가 있음
- 법적 요구사항임.

공표는 다음과 같은 경우에만 가능합니다.

- 신고자가 이미 내부 또는 외부 신고를 했으나 요구되는 제한 시간 내에 후속 관리되지 않음
- 신고자에게 해당 위반이 공공의 이익에 대한 즉각적 또는 분명한 위험이 있다고 믿을만한 타당한 근거가 있음
- 신고자에게 보복 위험이 있거나, 증거가 은닉 또는 파기될 수 있는 경우 또는 신고를 접수한 사람이 해당 가해자 또는 위반에 연루되었을 수 있는 경우와 같은 특정 상황 때문에 효과적으로 처리될 수 없다고 믿을만한 타당한 근거가 있음
- 법적 요구사항임.

6. 내부신고자 및 신고 대상 당사자의 보호에 관한 원칙

Coesia는 Navex 플랫폼을 이용한 공개 신고를 사용할 것을 장려하며, 내부신고자 및 모든 신고 대상 당사자를 보호하기 위해 다음과 같은 원칙을 채택합니다.

a. 익명성 및 비밀준수

내부신고자는 신고 시에 다음 방식 중 선택할 수 있습니다.

- **공개 신고:** 내부신고자가 자신의 연락처 정보의 모든 세부사항을 제공합니다
- **익명 신고:** 내부신고자가 자신의 선택에 따라 NAVEX 플랫폼에 연락용 이메일을 제공하는 경우 해당 이메일 정보는 Coesia로 전송되지 않으며, 내부신고자는 **Coesia 내부자신고관리팀**이 시스템에 응답 또는 질문을 게시할 때마다 알림 이메일을 받게 됩니다. 내부신고자가 자신의 연락용 이메일을 입력하지 않는 경우 본인이 직접 비밀번호 및 제공된 "신고 키"를 사용하여 시스템에 액세스하고 업데이트를 확인해야 합니다.

어떤 경우이든 내부신고자의 신원 및 신원을 직간접적으로 드러낼 수 있는 정보는 사전 고지 및 서면 동의 없이는 신고를 접수하고 후속 관리하는 담당자 외의 사람에게 제공되지 않습니다.

b. 보복으로부터의 보호

내부신고자, 외부 당사자, 법적 주체 및 기타 내부신고자와 연결된 사람은 모든 형태의 보복⁵ 또는 차별로부터 보호됩니다.

c. 정보를 전달받을 권리

신고 대상 당사자는 자신의 방어권 행사를 위해 모든 가능한 혐의와 징계 조치와 관련된 정보를 받을 권리가 있습니다.

⁵ 해고나 정직 또는 이에 상응하는 조치, 기간제 계약의 미연장 또는 조기 해지, 재화 또는 용역 공급 계약의 조기 해지 또는 취소 등과 관련된(자세한 정보는 10항 FAQ를 참조하십시오).

d. 위반 신고 내용에 객관적 증거가 결여된 경우 국가 법률 및 계약 절차에 의거하여 **신고 대상 당사자는 징계 조치를 받지 않습니다.**

e. **이해상충의 관리**

이 규정은 이해상충 관계에 있지 않은 사람만이 신고를 관리하도록 보장합니다. **Coesia 내부자신고관리팀** 또는 **현지 담당자**(해당하는 경우)의 이름이 언급된 경우, 이 신고는 직접 **Coesia 회장**에게 전송됩니다.

7. 내부자신고 과정 관리

Coesia 윤리위원회는 독립적 자율 기구로 Coesia의 회장이 의장을 담당하고 그 외 여러 위원(Isabella Seràgnoli, Iole Anna Savini, Giorgia Capuzzo, Paolo Fabiani, Paola Lanzarini)으로 구성됩니다. 윤리위원회는 **Coesia 내부자신고관리팀**이 특히 신고 접수 단계에서 평가 또는 내부 조사의 시작 여부를 선택하고, 특정 기업 부서 또는 외부 자문을 관여시킬 것인지, 신고를 종결할 것인지 여부를 정하는 데 있어 지원 및 안내를 제공합니다.

Paolo Fabiani 및 Paola Lanzarini 두 명으로 구성된 **Coesia 내부자신고관리팀**은 공정하게 활동을 수행할 것이며, 신고 또는 조사와 관련하여 어떠한 이해상충도 없는 상태에서 잠재적 위반의 신고 과정을 관리 및 조정하는 역할을 담당합니다.

Coesia 내부자신고관리팀은 모든 신고를 접수하며 다음 활동을 담당합니다.

- 신고 접수로부터 **7일 내**에 내부신고자에게 접수 사실을 **알림**
- 내부신고자와 소통을 유지하고, 필요에 따라 **추가 정보를 요청**
- 그룹 윤리위원회의 지원을 받아(필요에 따라) **신고 접수 여부를 평가**
- 신고 내용에 따라 **관여시킬 내부 부서/기구 또는 위원회를 정의**
- 그룹 윤리위원회에의 의견에 따라 **평가 또는 내부 조사를 시작**하고 기타 내부 부서 및 외부 자문을 관여시킬 것인지를 정함
- **3개월 내로 신고에 대한 피드백을 제공**(기준 시점은 신고 접수 통지이며, 통지가 전송되지 않은 경우 신고가 있는 후로 7일 기간이 만료된 시점으로부터 3개월 내)
- 신고 시스템과 관련하여 **의심을 가지는 내부신고자를 지원**
- 직원 및 외부 당사자에게 신고 시스템을 **홍보**하기 위한 적절한 조치를 제공함⁶.

⁶ 외부 당사자에 대한 본 규정의 전달을 보장할 수 있도록, 계약 문서에는 계약 서명 시에 확인을 통해 동의해야 하는 특별 정보 고지사항이 제공되어 있음.

Coesia 내부자신고관리팀은 관련 국가 법규상 현지 연락 담당자를 지정해야 하는 경우 자동으로 현지 담당자를 포함해야 합니다. 또한 현지 연락 담당자는 Coesia 내부자신고관리팀을 대행 및 대표합니다.

내부자신고 과정 관리에 관한 가이드라인

a. 신고 접수 및 사전 평가

신고는 가능한 한 철저하고 실증 가능해야 접수될 수 있습니다. 특히 다음과 같은 정보를 포함하는 것이 좋습니다.

- 사실 정보의 상세한 설명
- 신고 사실이 발생한 위치, 그리고 가능한 경우 날짜 및 시간
- 인적 정보 또는 기타 신고된 상황에 관련된 사람을 식별하는 데 도움이 되는 정보

권한을 부여받은 지정 신고 채널의 외부자가 신고를 받게 된 경우, 즉시 이메일 (codethics@coesia.com)로 해당 신고를 전송해야 합니다.

b. 신고 건의 평가 또는 내부 조사 및 종결

Coesia 내부자신고관리팀이 그룹 윤리위원회의 도움을 받아(필요한 경우) 지정한 내부 부서 및 외부 자문은 신고된 사건을 입증할만한 모든 가능한 요소를 식별, 확인, 평가하기 위해 평가나 내부 조사 또는 타겟형 조사의 실시를 담당합니다.

신고 건의 종결은 추가 조치가 필요한 것으로 간주되거나, 추가 조사를 진행할 필요가 없을 때 Coesia 내부자신고관리팀이 결정합니다.

위반이 사실로 확인되면 실행 계획이 제안됩니다.

행동이 관련 법규 또는 본 규정을 준수하지 않는 경우 회사는 징계 조치를 내릴 수 있습니다.

8. 기록 유지 및 개인정보 수집

모든 신고는 개인정보보호법에 따라 처리됩니다.

신고와 관련된 모든 문서는 전체 신고 관리 과정 중에 보관됩니다. 국내법에 저촉되는 경우를 제외하고는, 모든 내부자신고 문서는 내부신고자에게 최종 결과를 통지한 시점으로부터 5년 간 보존되어야 합니다.

내부신고자 또는 기타 관련자의 개인정보(인종, 민족, 종교적 및 철학적 신념, 정치적 견해, 정당 또는 노동조합 가입 여부와 같은 특수한 범주는 물론 건강 및 성적지향과 관련된 민감한 정보 또는 형사법상 유죄 및 범죄 관련 정보 등)는 관련 정보보호법의 조항에 따라 처리해야 합니다.

Coesia는 신고(서면 및 구두 방식)를 접수하기 위한 기밀 채널을 설계 및 구현했고, 내부신고자의 익명성 및 내부신고자 신분은 물론 모든 관련 외부 당사자의 비밀을 보장하며(관계당국 또는 사법절차에 의한 조사와 관련된 필수 및 비례적 요건 제외) 안전하게 신고를 처리할 것입니다.

개인정보의 처리는 관련법이 정한 기간 내에 신고를 적절히 처리하는 데 필요한 수준으로 엄격히 제한됩니다. 모든 문서는 이 기간이 경과한 후에는 삭제될 것입니다.

9. 용어 정의

Coesia	Coesia S.p.A. 및 모든 Coesia Group 계열사.
Coesia 내부자신고관리팀	그룹 윤리위원회의 구성원이자 위반 사항의 신고 과정 관리 및 조정을 담당하는 두 명의 지정된 사람. 현 담당자: Paolo Fabiani 및 Paola Lanzarini.
Navex	Coesia가 선정했으며 국제 규제 요건을 충족하고 최고의 데이터 보안 및 보호 기준을 보장하는 디지털 플랫폼으로, 이를 통해 민감한 개인정보는 현행 규정을 완전히 준수하며 처리됨.
공표	위반에 대한 정보를 누구나 알 수 있도록 공개함.
그룹 윤리위원회	Coesia의 회장이 의장을 담당하고 그 외 여러 위원(Isabella Seràgnoli, Iole Anna Savini, Giorgia Capuzzo, Paolo Fabiani, Paola Lanzarini)으로 구성된 독립적 자율 기구.
내부 당사자	Coesia S.p.A. 또는 계열사와 내부적 업무 관계에 있는 모든 사람.
내부 채널	회사가 관리하는 모든 채널로, 이를 통해 내부신고자는 국가 법규에 정의된 조건에 부합하는 방법으로 신고를 할 수 있음.
내부신고자	Coesia 윤리강령 또는 규정의 위반 가능성 또는 모든 불법적 행위를 신고하는 사람. 신고 또는 공개가 신의성실의 원칙에 따라 직접적 재정적 이익 없이 이루어진 것을 조건으로 함.
내부신고자에 연결된 사람	신고자의 동료 또는 가족 구성원을 포함하여 업무 관련 상황에서 보복을 경험할 수 있는 사람.

내부자신고에 따른 신고	위반 가능성과 관련된 서면 또는 구두 형식(또는 국가 법률의 규제가 있는 경우 대면 방식)의 소통.
보복	위협을 포함하여 신고자에 대해 부정적인, 그리고 직간접적으로 손상, 괴롭힘 또는 불공정한 피해를 초래하는 모든 종류의 행동, 행위 또는 배제.
신고 대상 당사자	내부신고자의 신고에서 위반 의혹이 있는 당사자 또는 관련 당사자로 언급되는 개인 또는 조직.
외부 당사자	Coesia S.p.A. 또는 계열사와 외부적 관계에 있는 제3자.
외부 채널	정부 당국이 관리하는 채널로, 이를 통해 내부신고자는 국가 법규에 정의된 조건에 부합하는 방법으로 신고를 할 수 있음.
윤리강령	Coesia 웹사이트에 게시된 그룹 윤리강령.
현지 담당자	Coesia 회사를 위해 현지 법규 또는 모범관행에 따라 식별되는 위반 사항의 신고 과정을 관리 및 조정하는 역할을 담당하는 지정된 사람.

10. 자주 묻는 질문(FAQ)

신고하는 이유는 무엇인가요?

Coesia가 다음과 같은 조치를 취할 수 있게 해주므로 내부자신고에 따른 신고는 중요합니다.

- 그룹 또는 제3자의 이익과 청렴성에 피해를 야기할 수 있는 위반 또는 잘못된 행동을 식별 및 처리함으로써 문제가 커지기 전에 사기와 맞서 싸우고 사안을 처리할 수 있게 합니다
- Coesia 윤리강령 및 그룹의 내부 규정과 일치하지 않는 문제에 대한 인식을 제고합니다
- 평판 손상을 방지합니다
- 열려 있는 문화를 조성합니다

누가 신고할 수 있나요?

누구나 신고할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 기간제 계약자 및 임시직 근로자, 자원봉사자 및 교육생을 포함한 모든 Coesia 직원 및 계약적 약정에 따른 모든 협업자
- 책임자, 이사, 관리자는 물론 감독 및 감시 기구의 모든 구성원
- 자영업 협업자, 대행업체 및 임시직 근로자, 프리랜서, 독립 계약자 및 하청업자, 대리인 및 컨설턴트
- 아직 업무 기반 관계가 시작되지 않았으며 고용 과정 중에 위반 사실에 대한 정보를 습득한 사람
- 회사와의 이전 업무 기반 관계 중에 위반 사실에 대해 인지하게 된 Coesia 및 계열사의 전(前) 직원 또는 파트너
- 고객, 공급업체, 파트너 및 일반적으로 모든 이해관계자
- 이외에도 국제법 및 국내법에서 언급되는 특정 이해관계자(조사 기관 직원, 공무원 등).

신고가 가능한 사안에는 무엇이 있나요?

다음과 같은 영역에서의 위반에 대해 신고할 수 있습니다.

- 그룹 윤리강령
- 유럽연합법 및 해당 법률의 국가적 전환 사항의 위반을 신고하는 개인의 보호에 관한 유럽연합 지침 2019/1937(유럽연합 소속 국가에 소재한 회사의 경우)
- 조직, 관리, 통제조치 모델 - 법령 24/2023 및 231/2001(이탈리아 회사의 경우)
- 회사의 규정
- 국내법 및 국제법.

신고할 수 없는 사안에는 무엇이 있나요?

신뢰할 수 없는 추측 또는 소문(유언비어)에만 기반하여 획득된 정보.

언제 신고해야 하나요?

신고는 위반 가능성에 대해 인지한 후 가능한 빨리 **적시에** 이루어져야 합니다.

제3자로부터 신고를 받았습니다. 이제 어떻게 해야 할까요?

Coesia가 권한을 위임한 지정 담당자 외의 사람에게 전송된 경우 해당 신고는 **수신한 시점으로부터 7일 이내에** 내부자신고관리팀 또는 현지 연락 담당자(해당하는 경우)에게 전송해야 합니다.

이에 더하여 내부신고자에게도 이 사실을 알려야 합니다.

개인정보의 기밀성 및 관리와 관련하여 적용되는 보호 조치는 무엇인가요?

법적 의무에 대한 침해가 없는 한, 내부신고자의 신원 및 이러한 신분을 직간접적으로 추정할 수 있게 해주는 모든 기타 정보는 해당인의 동의 없이는 공개될 수 없습니다. 또한 관련자 및 신고에 언급된 사람, 그리고 조력자(신고 과정에서 신고자를 돕는 사람)의 비밀은 보장됩니다.

이에 더하여 개인정보는 개인정보보호법에 따라 처리됩니다.

어떤 행위가 보복으로 간주되나요?

보복은 예를 들어 아래와 같이 손해를 입히는 모든 형태의 행위가 될 수 있습니다.

- 해고, 정직 또는 이에 상응하는 조치
- 좌천 또는 승진 누락
- 업무 할당, 직장, 근무 시간 또는 보수의 변경
- 교육 누락 또는 교육에 대한 제한
- 부정적인 개인 기록이나 성과 평가
- 징계 조치 또는 벌금을 포함한 기타 제재의 부과 또는 집행
- 강압, 협박, 괴롭힘, 배척
- 차별이나 기타 불이익 또는 불공정한 처우
- 근로자가 정당하게 기대할만한 상황임에도 현재의 고용 계약을 정규직으로 전환하지 않음
- 기간제 계약의 미연장 또는 조기 종료
- 피해 및 평판 손상(특히 소셜 미디어 상의 평판 손상), 또는 재정적 기회 및 수입의 상실을 포함한 재정적 피해
- 해당인이 해당 부문 또는 업계에서 향후 고용되는 것을 방해할 수 있는 공식적 또는 비공식적 부문 또는 업계 합의에 기반한 블랙리스트 등록
- 재화 및 용역의 제공 계약의 조기 종료 또는 취소
- 면허 또는 허가의 취소